

LINEE GUIDA SOTTOCOMITATO SITO WEB

Scopo:

A) Parte interna/esterna:

- Far conoscere attraverso il web l'esistenza di NA, fornendo indicazioni su come e dove trovarla;
- promuovere e diffondere le attività di NA in stretta sinergia con i vari sotto-comitati;
- promuovere e sostenere l'indicizzazione nei motori di ricerca dei nomi a dominio: www.na-italia.it, www.na-italia.org, www.na-italia.info
www.narcoticianonimi.it; www.narcoticianonimi.info
www.narcoticianonimi.org, www.narcoticianonimi.net,
www.soloperoggi.info
- promuovere, sostenere e coordinare la mailing list di NA offrendo spunti di riflessione in un idoneo clima di recupero;
- promuovere, sostenere e coordinare il forum ed ogni altro strumento online di NA
- aggiornare il più celermente possibile il database degli eventi e delle riunioni.
- agevolare la comunicazione tra i Servitori del CRISNA e tra i membri di tutta la Fratellanza

Requisiti richiesti:

A) tempi di pulizia:

<u>Coordinatore:</u>	3 anni (eletto dal CRISNA)
<u>Vice Coordinatore:</u>	2 anni (eletto dal CRISNA)
<u>Segretario:</u>	2 anni
<u>Vice Segretario:</u>	1 anni
<u>Tesoriere:</u>	3 anni **
<u>Vice Tesoriere:</u>	2 anni **
<u>Amm. Tecnico:</u>	3 anni **
<u>Resp. Mailing List:</u>	3 anni
<u>Vice resp ML</u>	2 anni
<u>Resp. Social</u>	3 anni
Moderatori social	2 anni
Vice resp Social	2 anni
Web Regional contact	2 anni
<u>Membri:</u>	1 anno

- B) avere desiderio di servire e disponibilità ad apprendere ed acquisire nuove competenze
- C)buona conoscenza e pratica dei 12 Passi, 12 Tradizioni e 12 Concetti;
- D)avere esperienza di servizio precedente;
- E)buona conoscenza ed esperienza con l'uso del computer, con l'informatica e/o con il trattamento dei testi e la comunicazione tradizionale.

** Per quello che riguarda l'Amministratore Tecnico, qualora non fosse individuato in un professionista esterno, verranno valutati ulteriori requisiti (conoscenza linguaggi di programmazione, piattaforme e protocolli e in generale ogni conoscenza informatica necessaria allo svolgimento dei compiti specifici). Ciò vale per tutte le cariche che comportano compiti di elevato grado tecnico.
Per il Tesoriere valgono le linee guida già utilizzate ad altri livelli di servizio.

Requisiti suggeriti:

Conoscenza minima della lingua inglese

Durata in carica dei servitori:

Tranne il responsabile mailing list, responsabile social e relativi vice, il cui servizio ha la durata di 1 anno, tutti i servizi durano 2 anni e sono rinnovabili per un altro mandato.

Si decade dal servizio dopo due assenze ingiustificate alle riunioni del comitato indette dal coordinatore.

Compiti e responsabilità:

Coordinatore:

Coordina e indirizza il servizio dei servitori del sottocomitato;
partecipa alle riunioni del CRISNA e relaziona sulle attività del comitato;
indica le riunioni periodiche del sottocomitato;
detiene i privilegi amministrativi di ogni attività online.

Tesoriere:

Amministra i fondi del sottocomitato;
presenta il preventivo di spesa e il rapporto delle entrate/uscite relazionando al comitato

Segretario:

Partecipa alle riunioni del comitato e si occupa di redarre il verbale, che trasmette poi ai membri prima della riunione successiva.

Amministratore tecnico:

Cura l'aspetto tecnico del sito;

Può essere un professionista non dipendente retribuito.

Responsabile mailing list:

Agisce da moderatore nel rispetto delle specifiche linee guida che costituiscono parte integrante di questo documento (allegato 1). Anima la discussione, proponendo regolarmente brani tratti dalla letteratura, invitando a testimoniare su un argomento specifico un membro ("sedia") e in ogni altro modo ritenga, in accordo con il comitato, di poter assolvere a tale compito.

Responsabile social:

Cura la struttura del forum predisponendo le aree tematiche, curando che siano rispettate le norme per la pubblicazione da parte degli utenti. Agendo in accordo con gli altri sottocomitati, pone la massima attenzione all'interazione con l'utente del web, qualora siano previste sezioni aperte al pubblico.

Cura e modera la pagina Facebook, l'account Twitter e ogni altra attività "sociale" in rete.

Proprio perché si occupa di uno strumento pubblico, agisce con la più larga discrezionalità, possibilmente d'intesa con gli altri moderatori e i membri del Comitato Web.

Moderatori social:

Supportano l'attività del Responsabile, moderando le discussioni e occupandosi di eventuali interventi per mantenere una corretta interazione tra gli iscritti. Si occupano di animare il forum e la pagina Facebook, proponendo discussioni, sondaggi e intervenendo a sollecitare la partecipazione da parte di tutti.

Membri:

Portano a termine i compiti assegnati nel tempo stabilito;

mantengono viva la comunicazione;

partecipano alle riunioni del sottocomitato sito web concorrendo alla formazione del processo decisionale.

Elezione dei Servitori:

È richiesta la maggioranza semplice (metà più uno) dei voti.

Ci si candida presentando un riassunto di servizio;

i candidati dovranno essere presenti alla riunione che ha in agenda la loro eventuale elezione e dovranno assentarsi durante la propria votazione;

tutti i servitori subentreranno solo attraverso votazione.

E' richiesto l'avallo del proprio gruppo di appartenenza per la candidatura.

Riunioni:

Il comitato si incontra su riunione indetta dal coordinatore. Anche in considerazione della natura del comitato e per permettere un efficace svolgimento delle mansioni assegnate, esse potranno essere svolte tramite Skype o altri mezzi informatici via via identificati come adatti. E' prevista una riunione di persona in concomitanza alla Conferenza dei Servizi.

Note

I nomi a dominio appartengono esclusivamente a Narcotici Anonimi Italiana come associazione, rappresentata legalmente dal coordinatore del CRISNA il quale delega al Coordinatore Web l'autorità necessaria a svolgere ogni attività necessaria agli scopi.

Allegato 1:

Linee guida mailing list:

La lista è uno strumento di Narcotici Anonimi Italia; l'iscrizione e la partecipazione alla mailing list sono riservate ai soli membri di Narcotici Anonimi e prevedono l'accettazione integrale di questo documento.

Iscrizione:

L'iscrizione alla mailing è possibile attraverso il sito web www.na-italia.org o, in caso di difficoltà, tramite il responsabile mailing list. Iscrivendosi si accetta tacitamente questo documento e si dichiara di essere membri di Narcotici Anonimi.

Oggetto:

È possibile inviare messaggi pertinenti i 12 passi le 12 tradizioni, i dodici concetti di servizio di Narcotici Anonimi e i temi inerenti il proprio recupero. Ciclicamente il sottocomitato fornirà spunti di riflessione tratti dalla letteratura di Narcotici Anonimi.

Comportamento:

Non sono ammessi messaggi su argomenti al di fuori di quelli sopra elencati;
non sono ammessi polemiche, giudizi, provocazioni ed esagerate reazioni;
nella mailing list regola fondamentale è l'educazione e la tolleranza reciproca. Non sono ammesse le "catene di S. Antonio", compresi gli avvisi di virus, e le pubblicità di siti web;
files allegati non sono consentiti e sono bloccati direttamente dal server;
non è permesso alcun tipo di insulto, diffamazione e turpiloquio;
prima di inviare un messaggio a tutta la mailing list, valutare se l'argomento sia attinente e di interesse generale, o se invece non sia il caso di destinarlo a un gruppo ristretto di persone,

rispettare le opinioni altrui, anche se contrarie alle proprie, e manifestare la contrarietà con civiltà e maturità;

se qualcuno ha attriti con qualcun altro, questi devono essere risolti per via privata. Nessuno risponda a e-mail maleducate.

Lunghezza della mail. Come suggerimento generale: “non usare due parole quando ne puoi usare una, non inviare due mail quando puoi inviarne una”;

non utilizzare la mailing list per inviare messaggi personali, ma scrivere privatamente al singolo destinatario.

cercare di scrivere senza abbreviazioni stile SMS, o sostituendo caratteri o frasi con simboli; non tutti conoscono i caratteri “sostitutivi” che vengono utilizzati. L’italiano è la lingua ufficiale di questa mailing list.

Responsabile mailing list:

La mailing list non è preventivamente moderata, ma è continuamente presidiata. Gli autori dei messaggi che non rispettino quanto sopra esposto saranno avvisati e, se recidivi, potranno essere sospesi.

Preventivamente e contestualmente alla sospensione il responsabile avvia un dialogo in privato con il preciso intento di risolvere il diverbio. Durante la sospensione si potranno ricevere le e-mail dalla mailing list, ma non inviarne. La sospensione dura fino alla risoluzione del contenzioso. La sospensione e la risoluzione del diverbio sono proposte dal responsabile della mailing list e vengono rese esecutive dopo decisione collegiale del sottocomitato sito web.