

## Schema per una sessione sulla comunicazione

Fare riferimento alla scheda sulla Sessione di Discussione della Fratellanza per le istruzioni sulla facilitazione

Durata della sessione: 90 minuti

*Preparazione/Materiali:* Volantino sull'argomento in discussione, l'Ottavo Concetto scritto abbastanza grande, fogli per scrivere.

Allestimento e Discussione Grande Gruppo	35 minuti
Allestimento Piccoli Gruppi e Discussione	25 minuti
Rapporti Piccoli Gruppi e Soluzioni	25 minuti
Conclusioni	5 minuti

### **Introduzione e obiettivo della sessione** **5 minuti**

- ◆ Questa sessione si propone di indirizzare i problemi che dobbiamo affrontare come risultato di una scarsa comunicazione.
- ◆ La comunicazione è uno degli anelli più deboli della nostra catena di sistema di servizio a tutti i livelli.
- ◆ Una comunicazione efficace in tutto il nostro sistema di servizio migliora la nostra unità.

### **Discussione Grande Gruppo** **30 minuti**

#### **Intro al Grande Gruppo:** **5 minuti**

- ◆ L'arrivo di nuovi venuti alle riunioni dipende dall'efficacia delle comunicazioni – linee telefoniche funzionali, elenchi riunioni accurati e buone pubbliche relazioni.
- ◆ I gruppi delegano la responsabilità di effettuare questi servizi ai comitati di servizio nel loro interesse. Senza una chiara comunicazione, è difficile avere fiducia.
- ◆ Spesso, il problema è decidere cosa comunicare, come comunicarlo e a chi comunicarlo.
- ◆ Il modo individuale con cui ogni servitore di fiducia comunica ha un forte impatto su come le informazioni e le idee si divulgano in NA.

#### **Definizione dei Termini:** **5 minuti**

Questa è una breve discussione per rimanere sulla stessa pagina. Le risposte non devono essere scritte.

- Nell'Ottavo Concetto, cosa significa integrità?
- Quando possiamo dire che le comunicazioni sono efficaci?

#### **Questioni Grande Gruppo:** **20 minuti**

Scrivere le risposte alle due domande che seguono nella parte anteriore della stanza per farle vedere a tutti.

1. Cosa funziona bene nelle comunicazioni tra i diversi livelli di servizio di NA?
2. Quali sono i canali di comunicazione che hanno bisogno di migliorare?

Riassumere i punti principali di cosa funziona e di cosa non funziona. Ricorda ai membri che molte cose le fanno bene, mettendole in evidenza nell'elenco.

Leggere l'elenco delle idee su ciò che deve migliorare. Ogni membro deve indicare dall'elenco due priorità su cui lavorare. È possibile farlo facendo un sondaggio veloce dei problemi e chiedere a ciascun membro di votare solo due volte. Poi prendere le questioni più critiche (2 o 3 di solito) e dividerle tra i tavoli.

## **Discussione Piccoli Gruppi**

**50 minuti**

### **Intro per Piccoli Gruppi:**

**5 minuti**

- ◆ Se vogliamo migliorare le comunicazioni in NA, spetta a ciascuno di noi, come singoli membri e ai nostri comitati di servizio, di offrire contributi e innovazioni. Considerando le questioni individuate come non funzionanti, dobbiamo cercare di individuare soluzioni a questi problemi. Considerate quali misure pratiche si possono adottare per affrontare questi problemi a ogni tavolo. Si prega di scrivere tutte le idee sui fogli a ogni tavolo e identificare le priorità in seguito.

Provate a dividere i problemi prioritari in modo uniforme tra i tavoli. In altre parole, se si sono riportati tre problemi ai quali il gruppo ha dato priorità e nove tavoli, farete tre tavoli che discuteranno un problema ciascuno.

### **Questioni Piccoli Gruppi:**

**20minuti**

3. Quali azioni potrebbe aiutarci a costruire una catena efficace di comunicazione in tutta la nostra struttura di servizio e affrontare questi problemi che abbiamo individuato?

### **Rapporti Piccoli Gruppi e Priorità delle Soluzioni:**

**25minuti**

Consentire ad ogni gruppo di condividere soluzioni inerenti al loro problema individuato. Prendere una risposta da ogni tavolo che illustra lo stesso problema prima di aver ascoltato le idee. Ci può essere o non può essere una necessità di dare la priorità alle soluzioni per ogni problema. Questo dipenderà dal numero di idee sentite e il vostro senso delle discussioni. Ripetere questa operazione per ogni problema assegnato. Provate a dare il tempo per ulteriori idee dalla sala da parte di chi non ha discusso di un problema particolare.

## **Sessione conclusiva**

**5 minuti**

Rivedere gli input raccolti come soluzioni e sfidare il gruppo a segnalare quali saranno i prossimi passi per cercare di applicare alcune delle idee sentite.

Ricordare ai membri che mettere le soluzioni in azione e quindi valutare i risultati sono fasi critiche nell'affrontare le sfide.

Questo processo può funzionare per molti argomenti: Identificare i problemi> Priorità tematiche> Considerare soluzioni per i temi scelti> Priorità soluzioni> Agire sulle soluzioni> Valutare i risultati

Ricordo a tutti che il foglio di nota contiene alcuni esempi di possibile strategie di comunicazione per i membri da prendere in considerazione.

Temi Rilevanti di Discussione della Fratellanza 2008 – 2010 Rafforzare la Comunicazione