



Narcotici Anonimi

Sottocomitato Eventi Area Nord

Linee guida

Art. 1 Definizione e scopo

I membri di Narcotici Anonimi organizzano eventi per riunire la fratellanza, celebrando il nuovo stile di vita trovato in questo programma di recupero.

Incontri, workshop e altre attività sono organizzati per favorire l'unità, la crescita e la comunicazione tra i membri, per trasmettere il messaggio di NA al dipendente che soffre ancora tramite esperienze e condivisioni di forza e speranza e per promuovere il senso di appartenenza alla fratellanza, organizzando eventi di carattere ludico (giochi e feste) e di carattere formativo (seminari sul servizio), mantenendo sempre come responsabilità principale l'organizzazione dell'Interarea Nord.

Questi eventi possono avere una quota d'iscrizione per il sostentamento dell'Area nell'organizzazione dell'evento principale – l'Interarea Nord – alleggerendo economicamente e logisticamente l'Area Nord.

Art. 2 Definizione delle funzioni

Il Sottocomitato è composto dai seguenti servitori:

- Coordinatore e relativo Vice
- Segretario e relativo Vice
- Tesoriere e relativo Vice
- Responsabile Web, Comunicazione e Design e relativo Vice
- Responsabile Area Media e relativo Vice
- Responsabile Letteratura e relativo Vice
-

Questo gruppo, dopo essersi costituito, potrà invogliare altri membri al servizio o semplicemente alla partecipazione. Per ogni evento ci sarà molto lavoro da svolgere, e questi servitori saranno ad hoc per ogni evento.

Il Sottocomitato si occupa di:

- Tenere regolarmente incontri programmati come ritiene opportuno
- Comunicare ed erogare tutte le informazioni
- Distribuire volantini delle attività a tutti i gruppi dell'Area
- Relazionare, tramite coordinatore o suo vice, alle riunioni d'Area

Indicazioni su come partecipare alle riunioni del STCE, per adempiere al meglio alla propria funzione:

- Essere puntuali
- Mantenere un clima di recupero e rispetto reciproco
- Non dilungarsi negli interventi oltre i 3 minuti a testa
- Non interrompere l'intervento di altri membri
- Chiedere sempre parola al coordinatore

Art. 2.1 Requisiti e procedura per l'appartenenza

- Essere d'accordo con lo scopo e le funzioni
- Partecipare regolarmente alle riunioni

Art. 2.2 Decadenza dei servitori

Il STCE può dichiarare la rimozione di un servitore nei seguenti casi:

- Ricaduta: la decadenza è immediata
- Assenza ingiustificata a due riunioni consecutive
- Furti di fondi di NA
- Rifiuto di applicare queste linee guida
- Grave negligenza sul servizio

Art. 3 Struttura dei servitori

Per le candidature a questi servizi, i membri dovranno chiedere avallo ai propri gruppi di appartenenza, e portare la candidatura in Area per poi essere votati.

Per la quantità di lavoro da svolgere, ai servitori che desiderino candidarsi per i servizi di cui sopra è suggerito presentare la propria candidatura un anno prima dell'evento principale.

Coordinatore – 3 anni di pulizia

- Presenta 1 o 2 progetti per l'evento principale – l'Interarea nord – con tema, luogo e struttura ospitante e relativi preventivi
- Assiste e relaziona alle riunioni dell'Area, i lavori e i bilanci economici sul lavoro svolto.
- Coordina le riunioni del STCE, preparando un'agenda e mantenendo l'ordine delle riunioni
- Nomina altri servitori del STCE secondo necessità.
- Ha uno stretto contatto con P.I. e H.I
- Segue la parte logistica degli eventi
- Affianca il proprio vice per il subentro nel servizio.

Vice coordinatore – 2 anni di pulizia

- Sostituisce in mancanza del coordinatore
- Assiste alle riunioni dell'Area
- Impara per il subentro nel servizio.

I servitori seguenti potranno essere eletti o nominati dal coordinatore (o dal suo vice), o dal STCE in accordo con il coordinatore.

Tesoriere – 3 anni di pulizia

- Amministra i fondi del STCE
- Tiene il conto di tutti i fondi acquisiti in qualsiasi attività ed evento organizzato dall'Area
- Accompagna tutte le spese con relative ricevute.
- Mantiene un semplice insieme di libri contabili
- Riconcilia il bilancio dei fondi per ogni evento
- Prepara rapporto tesoreria da allegare alla relazione per l'Area
- Affianca il proprio vice per il subentro nel servizio.

Vice Tesoriere – 2 anni di pulizia

- Affianca il tesoriere
- Impara a portare avanti il servizio dopo il subentro

Segretario – 18 mesi di pulizia

- Scrive il verbale durante la riunione del STCE.
- Presenta il verbale precedente ad ogni riunione per approvare ed esaminare lo svolgimento e il susseguirsi del lavoro
- Mantiene un elenco aggiornato di nomi, indirizzi email, numeri. di telefono dei membri del sottocomitato.
- Mantiene un archivio del servizio svolto.
- Affianca il proprio vice per il subentro nel servizio.

Vice Segretario – 1 anno di pulizia

- Sostituisce il segretario in caso di assenza
- Impara a portare avanti il servizio dopo il subentro.

Responsabile Area Media – 18 mesi di pulizia

- Incaricato all'intrattenimento musicale artistico e video, può invogliare la partecipazione di membri e creare a sua volta incontri per prove inerenti a questi aspetti
- Verifica impianti audio e video per lo svolgimento delle attività dell'Interarea Nord.
- Affianca il proprio vice per il subentro nel servizio.

Vice responsabile Area Media – 1 anno di pulizia

- Affianca il responsabile
- Impara a portare avanti il servizio dopo il subentro

Responsabile Web, Comunicazione e Design – 18 mesi di pulizia

- Responsabile per la creazione di volantini, video e presentazioni da distribuire all'esterno
- Si avvale della collaborazione di servitori di sua scelta per la creazione del materiale suddetto
- Si relaziona con il Sottocomitato Web di Regione per la pubblicazione del materiale di cui sopra sul sito nazionale e relativi social (Facebook, YouTube)

Affianca il proprio vice per il subentro nel servizio.

Vice responsabile Web, Comunicazione e Design – 1 anno di pulizia

- Sostituisce il responsabile in caso di assenza
- Impara a portare avanti il servizio dopo il subentro.

Responsabile Letteratura – 18 mesi di pulizia

- Prepara l'ordine per eventuali banchetti per eventi
- Tiene aggiornato il STCE sul magazzino letteratura

- Tiene stretti contatti con i responsabili della tesoreria
- Affianca il proprio vice per il subentro

Vice responsabile Letteratura – 1 anno di pulizia

- Sostituisce il responsabile in caso di assenza
- Impara a portare avanti il servizio dopo il subentro.

Art. 4. I progetti

Art. 4.1 Presentazione dei progetti

I progetti vengono presentati per iscritto dal coordinatore, e riportano le seguenti informazioni:

- Caratteristiche delle strutture ospitanti
- Prezzi di alloggi e di sale conferenze
- Mezzi di trasporto per il raggiungimento del luogo
- Motivazione per cui si vuole organizzare l'evento
- Bilancio stimato di redditi e spese

Art. 4.2 Selezione delle candidature e progetti

Spetta all'Area Nord scegliere la migliore offerta presentata, tenendo conto dei seguenti aspetti:

- Capacità ed esperienza del Coordinatore del STCE
- Benefici all'Area (NA nel suo insieme)
- Rotazione del luogo dell'evento d'Area
- Livello delle strutture ospitanti e del luogo scelto
- Costi di locazione e spese organizzative

Art. 5 Dinamiche e criteri

Art. 5.1 Partecipanti e procedure decisionali

Tutti i membri dell'intera Area possono partecipare alle decisioni tramite una coscienza di gruppo creata per consenso.

Art. 5.2 Logo, titolo, e date

Il logo viene creato insieme, valutando tutte le proposte portate dai membri del STCE.

Le date degli incontri non devono sovrapporsi con altri incontri o riunioni di servizio. Stesso concetto vale per gli eventi da non sovrapporsi con altri eventi principali dell'intera Regione.

Art. 5.3 Conduzione riunioni, durata, e strutture

Sempre con l'intento di coinvolgere nella partecipazione delle attività, si possono affidare, tramite candidatura, le conduzioni delle riunioni e la scelta degli oratori ai gruppi dell'intera Area Nord, tramite candidatura presentata al STCE, tenendo conto delle modalità delle riunioni e dei criteri sulla selezione degli oratori, come da linee guida STCE. Per questo motivo risulta necessaria la partecipazione di almeno un membro rappresentante del gruppo agli incontri del STCE.

La durata della riunione, normalmente di 90 minuti, può essere modificata a una durata minima di un'ora fino a una durata massima di due ore.

La riunione è composta da 2 o 3 membri: il conduttore e due membri che lo affianchino (per prendere i nomi dei membri che desiderano condividere, leggere il tema della riunione, per il calcolo dei soldi della Settima Tradizione, ecc).

Art. 5.4 Selezione degli oratori e moderatori: requisiti e criteri

È fondamentale mantenere il contatto con gli oratori e moderatori per quando l'evento si avvicina, per aiutarli a garantire la loro presenza.

Uno dei principali problemi che si possono presentare al Sottocomitato è che un oratore o un moderatore non si presentino e non avvisino dell'assenza. In questo caso sarà necessario disporre di un elenco di membri disponibili, precedentemente esaminati dal STCE, tra i quali poter scegliere i vari sostituti.

Art. 5.4.1 Selezione moderatori: requisiti e criteri

- Devono essere membri esperti di servizio che siano in grado di prendersi cura dello spirito di NA durante le riunioni e, se necessario, richiamare l'attenzione in maniera amorevole ed efficace.
- Devono inoltre partecipare regolarmente alle riunioni di recupero, avere uno sponsor, lavorare i passi e avere conoscenza di Tradizioni e Concetti.
- 18 mesi il moderatore, e 1 anno per gli affiancatori nelle riunioni chiuse
- 2 anni il moderatore, e 18 mesi per gli affiancatori nelle riunioni aperte

Art. 5.4.2 Selezione oratori: requisiti e criteri

- Gli oratori possono essere 1 o 2 membri
- Devono essere membri di NA e partecipare regolarmente alle riunioni
- Riunione aperta: almeno 3 anni di pulizia
- Riunione chiusa: almeno 2 anni di pulizia
- Devono avere uno sponsor, lavorare i passi, avere conoscenza di Tradizioni e Concetti
- Devono attenersi al tema della riunione
- Hanno un limite di condivisione di 15 minuti, trascorso il quale sono invitati a concludere

Art. 5.5 Banchetti accoglienza, iscrizione e gadget

Sempre con l'intento di coinvolgere, il servizio banchetti può essere preso dai gruppi dell'Area Nord, con criteri e modalità decise per consenso dal STCE. Per questo motivo è necessario che almeno un membro rappresentante del gruppo partecipi agli incontri del STCE.

Per ogni banchetto ci deve essere almeno un membro responsabile con 18 mesi di pulizia a cui fare riferimento per la movimentazione del denaro; questo membro a sua volta ha come riferimento il tesoriere del Sottocomitato.

Altri membri che desiderino avvicinarsi al servizio dando una mano con i banchetti non necessitano tempi di pulizia, eccezione fatta per chi maneggia denaro, che deve avere almeno 18 mesi di pulizia.

I banchetti possono avere da 2 a 4 servitori per dividersi il servizio dandosi il cambio.

I banchetti sono allestiti durante tutta la durata dell'evento/i.

I banchetti sono così disposti:

- **Banchetto P.I. e H.I.:** allestimento, accoglienza, presentazione e informazioni sul servizio e sulla nostra fratellanza con letteratura specifica.
- **Banchetto accoglienza membri della fratellanza:** allestimento, accoglienza e iscrizione, con moduli cartacei da compilare, nomi gruppi di appartenenza, provenienza e tempi di pulizia, e consegna materiale per l'iscrizione.
- **Banchetto gadget:** allestimento, moduli da compilare per vendita gadget quali magliette, calamite, ecc.
- **Banchetto letteratura:** allestimento, moduli da compilare per la vendita. Questo banchetto fa riferimento al responsabile o al vice Letteratura.

Può essere presa in considerazione la presenza di altri banchetti all'interno dell'Interarea o eventi tramite la opportuna candidatura presentata al STEC.

Art. 6 Utilizzo e distribuzione fondi

Il costo dell'iscrizione deve essere incrementato del doppio o del triplo rispetto al costo del materiale fornito al membro partecipante, con la fine di raccogliere fondi che permettono la trasmissione del messaggio ai dipendenti che soffrono ancora.

Cosa succede ai membri NA che non possono pagare l'iscrizione? L'iscrizione è stata progettata per coprire i costi di organizzazione dell'evento. In nessun caso è considerato un pagamento per la partecipazione alle riunioni. Dobbiamo ricordare che nessun evento dovrebbe negare l'ingresso ad un qualsiasi tossicodipendente perché non può pagare. Il metodo più efficace è quello di preparare una tabella, presso il banchetto d'iscrizione, segnalando per motivi contabili, coloro che non dispongono di denaro, in modo che il Comitato possa prendere la decisione più appropriata in ogni caso. Il modo per affrontare tali situazioni dovrebbe essere pianificato dal Comitato prima dell'inizio-dell'evento.

Familiari, parenti e amici, e altre fratellanze sono benvenuti. La loro quota, non comprenderà il costo dell'iscrizione.

I professionisti invitati saranno esenti della quota d'iscrizione e sarà previsto un buffet gratuito alla fine di incentivare la loro partecipazione.

Art. 7 Conclusioni post eventi ed evento principale Interarea Nord

Al termine degli eventi, al fine di conseguire miglioramenti nelle future organizzazioni per un periodo massimo di quindici giorni, si terrà una riunione conclusiva in cui ogni membro servitore del STCE presenterà un rapporto scritto dello sviluppo e delle conclusioni del suo servizio.

Il coordinatore prepara un riepilogo di tutte queste relazioni, che costituirà la relazione finale da presentare alla riunione dell'Area.

Con gratitudine per il nostro recupero, dedichiamo queste linee guida al servizio amorevole del nostro potere superiore affinché, sviluppando un contatto cosciente

con Dio come ognuno di noi lo puo concepire, nessun dipendente in cerca di recupero debba morire senza la possibilita di trovare un modo migliore di vivere.

Restiamo fedeli servitori in gratitudine e amore per il servizio.

Sottocomitato eventi area nord

NARCOTICI ANONIMI