

LINEE GUIDA SOTTOCOMITATO SITO WEB E SOCIAL MEDIA

Scopo:

A) Parte interna/esterna:

- Far conoscere attraverso il web l'esistenza di NA, fornendo indicazioni su come e dove trovarla;
- promuovere e diffondere le attività di NA in stretta sinergia con i vari sottocomitati;
- promuovere e sostenere l'indicizzazione nei motori di ricerca dei nomi a dominio: www.na-italia.it, www.na-italia.org, www.na-italia.info, www.narcoticianonimi.it; www.narcoticianonimi.info, www.narcoticianonimi.org, www.narcoticianonimi.net, www.soloperoggi.info
- promuovere, sostenere e coordinare la newsletter;
- promuovere, sostenere e coordinare il forum ed ogni altro strumento online di NA;
- aggiornare il più celermente possibile il database degli eventi e delle riunioni (entro 48 ore dalla comunicazione ricevuta);
- agevolare la comunicazione tra i Servitori del CRISNA e tra i membri di tutta la Fratellanza.

Posizioni di servizio e requisiti richiesti:

Il tempo di pulizia di un membro non è un requisito primario. L'esperienza, l'entusiasmo, le capacità, il senso di responsabilità e la volontà nel portare a termine gli impegni presi sono qualità essenziali che teniamo in considerazione nell'assegnare le posizioni di servizio.

Di conseguenza, tutti i tempi di pulizia indicati qui di seguito sono suggeriti.

Posizione	Tempi di pulizia	Tempi di pulizia vice	Durata servizio
Coordinatore	3 anni (CRISNA)	2 anni (CRISNA)	2 anni
Segretario	1 anno	6 mesi	1 anno
Tesoriere	18 mesi **	1 anno **	1 anno
Resp. Sito	2 anni	1 anno	2 anni
Amm. Tecnico	3 anni **		2 anni
Resp. Newsletter	1 anno	6 mesi	1 anno
Resp. Social	18 mesi	1 anno	1 anno
Resp. Aggiornamenti	18 mesi	1 anno	1 anno
Web Regional contact	2 anni (anche 3)		

- A) tutti i tempi di pulizia sono consigliati. Tutte le candidature verranno attentamente valutate (IV concetto nel servizio in Narcotici Anonimi);
- B) avere desiderio di servire e disponibilità ad apprendere ed acquisire nuove competenze
- C) buona conoscenza e pratica dei 12 Passi, 12 Tradizioni e 12 Concetti;
- D) avere uno Sponsor;
- E) avallo del gruppo di appartenenza

** Per quello che riguarda l'Amministratore Tecnico, qualora non fosse individuato in un professionista esterno, verranno valutati ulteriori requisiti (conoscenza linguaggi di programmazione, piattaforme e protocolli e in generale ogni conoscenza informatica necessaria allo svolgimento dei compiti specifici). Ciò vale per tutte le cariche che comportano compiti di elevato grado tecnico.

Per il Tesoriere valgono le linee guida già utilizzate ad altri livelli di servizio.

Requisiti suggeriti

Conoscenza minima della lingua inglese e una buona conoscenza ed esperienza del computer e degli altri mezzi informatici e/o con il trattamento dei testi e la comunicazione tradizionale.

Durata in carica dei servitori:

La durata è presente nella tabella, sono tutti rinnovabili per un altro mandato.

Si decade dal servizio dopo due assenze ingiustificate alle riunioni del comitato indette dal coordinatore.

Compiti e responsabilità:

Coordinatore:

Coordina e stimola il servizio dei servitori del sottocomitato;
partecipa alle riunioni del CRISNA, relaziona sulle attività del sottocomitato e sulle decisioni del Crisna;
indice le riunioni periodiche del sottocomitato e l'agenda della rds (una volta al mese);
detiene i privilegi amministrativi di ogni attività online.

Tesoriere:

E' responsabile dei fondi del sottocomitato;
presenta il rapporto delle entrate/uscite relazionando al sottocomitato durante le riunioni di servizio;
collabora con il Coordinatore nella pianificazione annuale che viene presentata in Conferenza dei Servizi;
detiene la password del conto PayPal (mettendo a disposizione del conto il suo numero telefonico).

Segretario:

Partecipa alle riunioni del sottocomitato e si occupa di redigere il verbale, che trasmette poi al coordinatore e ai membri prima della riunione successiva

Amministratore tecnico:

Cura l'aspetto tecnico del sito;

Può essere un professionista non dipendente retribuito

Responsabile newsletter:

Monitora le iscrizioni alla newsletter e l'invio quotidiano del "solo per oggi".

Responsabile social:

Cura e modera la pagina Facebook e il gruppo segreto, l'account Instagram e Twitter, YouTube, Mix cloud e Vimeo per la parte "video" e ogni altra attività "sociale" in rete.

Proprio perché si occupa di uno strumento pubblico, agisce con la più larga discrezionalità, possibilmente d'intesa con gli altri moderatori e i membri del Sottocomitato Web e Social Media.

P.S. Vedere procedure del servizio "social"

Aiuto social:

Supporta l'attività del Responsabile, moderando le discussioni e occupandosi di eventuali interventi per mantenere una corretta interazione tra gli iscritti. Si occupa di animare la pagina Facebook e gli altri strumenti, proponendo discussioni, sondaggi e intervenendo a sollecitare la partecipazione da parte di tutti.

Membri:

Portano a termine i compiti assegnati nel tempo stabilito;

mantengono viva la comunicazione;

partecipano alle riunioni del sottocomitato sito web concorrendo alla formazione del processo decisionale.

Elezione dei Servitori:

Il sottocomitato si avvale del processo decisionale basato sul consenso.

Ci si candida presentando un riassunto di servizio;

i candidati dovranno essere presenti alla riunione che ha in agenda la loro eventuale elezione e dovranno assentarsi durante la propria votazione;

tutti i servitori subentreranno solo attraverso votazione;

È richiesto l'avallo del proprio gruppo di appartenenza per la candidatura.

Riunioni

Il sottocomitato si incontra su riunione indetta dal coordinatore con cadenza mensile. Anche in considerazione della natura del sottocomitato e per permettere un efficace svolgimento delle mansioni assegnate, esse potranno essere svolte tramite Meet o altre piattaforme via via identificate come adatte. E' auspicabile una riunione di persona in concomitanza alla Conferenza dei servizi

Note

I nomi a dominio appartengono esclusivamente a Narcotici Anonimi Italiana come associazione, rappresentata legalmente dal coordinatore del CRISNA il quale delega al Coordinatore Web l'autorità necessaria a svolgere ogni attività necessaria agli scopi.

Conclusione

Ogni servizio interattivo all'interno del Sottocomitato ha le sue linee guida dedicate.