



LINEE GUIDA

1. FINALITÀ

Il Sottocomitato di Pubbliche Relazioni dell'Area Brescia ha il fine di aprire e mantenere una linea di comunicazione tra Narcotici Anonimi e la comunità del territorio. Il suo obiettivo è quello di rendere facilmente accessibile a tutti i dipendenti il messaggio di recupero di NA; i nostri sforzi sono diretti a rendere familiare il nome di Narcotici Anonimi nella società e che questo nome sia associato ai valori positivi di cui è portatore.

2. Funzioni e responsabilità

- A Portare il messaggio di recupero nel territorio di competenza dell'Area Brescia, attraverso un servizio di pubbliche relazioni svolto in accordo con le Dodici Tradizioni e i Dodici Concetti di Narcotici Anonimi.
- B Collaborare e sostenere il Sottocomitato Ospedali & Istituzioni dell'Area Brescia, se esistente, o comunque a iniziative analoghe.
- C Collaborare con il Sottocomitato PR di Regione.
- D Informare il CS Area Brescia sulle attività di pubbliche relazioni in corso.
- E Rendere disponibili testi e documenti pubblicati dai Servizi Mondiali e/o tradotti dal Sottocomitato Letteratura e Traduzioni di Regione, riguardanti il servizio di Pubbliche Relazioni.

3. Fondi

- A Per finanziare i suoi progetti il Sottocomitato utilizza i fondi donatigli dall'Area, e dalla settima tradizione raccolta nelle riunioni del sottocomitato PR.
- B Il Sottocomitato potrà organizzare iniziative di autofinanziamento i cui proventi potranno essere spesi in autonomia, ma la cui entità dovrà essere resa nota al CS di Area.

4. STRUTTURA

PREMESSA: La lunghezza del tempo di pulizia di un membro non è un requisito primario. L'esperienza, le capacità, l'entusiasmo, il senso di responsabilità e la volontà nel portare a termine gli impegni presi sono qualità essenziali che teniamo in considerazione nell'assegnare queste posizioni di servizio.

La struttura di servizio è così composta:

- A **Coordinatore** – Eletto dall'Area verso cui è responsabile, e avallato dal gruppo di appartenenza.
Durata incarico: due anni.
Requisiti: precedenti esperienze di servizio, preferibilmente in PR; due anni di pulizia.
Mansioni:
 - Indice e coordina le riunioni;
 - Mantiene la comunicazione verso l'esterno (media e istituzioni);
 - Tiene aggiornate l'Area e la Regione sulle attività in corso mantenendo viva la comunicazione nei due sensi.

- È il responsabile ultimo degli archivi, delle registrazioni e di tutte le funzioni del Sottocomitato.
- B **Vice-coordinatore** – Eletto dall'area verso cui è responsabile, avallato dal gruppo di appartenenza.
Durata incarico: due anni.
Requisiti: precedenti esperienze di servizio; 18 mesi di pulizia.
Mansioni:
- Assume le funzioni del Coordinatore in sua assenza;
 - Lavora a stretto contatto con il Coordinatore assistendolo in tutte le mansioni.
- C **Tesoriere** – Eletto dal Sottocomitato verso cui è responsabile.
Durata incarico: due anni.
Requisiti: fonte di reddito legale; precedenti esperienze di servizio; due anni di pulizia.
Mansioni:
- Gestisce la cassa del Sottocomitato valutando i preventivi di spesa e la fattibilità dei progetti;
 - Compila un rendiconto mensile delle spese effettuate. Redige il bilancio annuale.
- D **Vicetesoriere** – Eletto dal Sottocomitato verso cui è responsabile.
Durata incarico: due anni.
Requisiti: fonte di reddito legale; 18 mesi di pulizia.
Mansioni: uguali al tesoriere
- E **Segretario** – Eletto dal Sottocomitato verso cui è responsabile.
Durata incarico: due anni.
Requisiti: capacità organizzative; precedenti esperienze di servizio; 2 anni di pulizia.
Mansioni:
- Verbalizza i contenuti del dibattito durante le riunioni;
 - Prima di ogni riunione distribuisce il verbale dell'incontro precedente;
 - Mantiene un registro delle attività svolte e dei contatti effettuati da passare ai membri del Sottocomitato successivo;
 - Annota le presenze.
- F **Vicesegretario** – Eletto dal Sottocomitato verso cui è responsabile. **Durata incarico:** due anni.
Requisiti: capacità organizzative; 18 mesi di pulizia.
Mansioni : uguali al Segretario
- G **Responsabile di attività presso: Comunità, ospedali e istituzioni** (solo se non presente il sottocomitato ospedali e istituzioni).
Durata incarico: Un anno
Requisiti: almeno un'esperienza di un anno di servizio portata a termine. Precedenti esperienze di servizio nel sottocomitato. Tempo di pulizia 18 mesi.
Mansioni: è responsabile del gruppo di lavoro, mantiene un buon clima di recupero, arriva dieci minuti prima nella struttura ospitante, e verbalizza l'andamento dell'attività svolta.
Requisiti e tratti comuni per tutte le posizioni di servizio:
1. *Tutte le cariche possono essere rinnovate per un secondo mandato.*
 2. *A ognuno dei suddetti servitori di fiducia, assente senza comunicazione da più di due riunioni consecutive, può essere chiesto di rimettere il mandato.*

Membro – Qualsiasi dipendente disponibile a servire, ad apprendere cose nuove e a sostenere con regolarità i progetti del Sottocomitato.

Il Sottocomitato è autonomo nell'organizzazione delle sue attività. Si potranno attribuire incarichi a singoli membri o costituire gruppi di lavoro con compiti specifici come traduzioni, realizzazioni grafiche o servizio di contatto telefonico.

5. DECISIONI

- A I membri del Sottocomitato si impegnano a cercare di prendere le decisioni per “consenso” intendendo con questo termine la situazione in cui tutti i partecipanti concordano con la decisione presa o, in caso di lieve disaccordo, si impegnano a sostenere comunque la decisione stessa.
- B Se il consenso non è raggiunto, la decisione sarà presa tramite votazione. La maggioranza è costituita dalla “maggioranza semplice” dei votanti.

2

Diritto di voto:

- Hanno diritto di voto tutti i membri del Sottocomitato che stiano partecipando alla seconda riunione consecutiva dall'avvenuta appartenenza;
- Si perde il diritto di voto dopo l'assenza a due riunioni consecutive e lo si acquisisce nuovamente alla seconda presenza consecutiva.

6. RIUNIONI

- A Il Sottocomitato tiene regolari riunioni mensili indette dal Coordinatore.
- B Se c'è il desiderio o la necessità, si potranno convocare riunioni straordinarie, o giornate di lavoro (*workshop*) sulle attività di PR.

7. PROGETTI

- A Tutti i progetti devono essere accompagnati da un preventivo di spesa e sottoposti al CS Area Brescia per approvazione.
- B Durante le riunioni del CS Area Brescia il Coordinatore è tenuto a presentare una relazione dettagliata sull'andamento dei progetti in corso.

8. PRESENTAZIONI

Per “presentazioni” si intendono tutte le iniziative rivolte a operatori, professionisti o mass media, in cui due o più membri delle PR illustrano come funziona Narcotici Anonimi e quali sono i principi del suo programma di recupero.

- A Le presentazioni devono essere discusse in anticipo durante le riunioni del Sottocomitato stesso.

- B Il Sottocomitato declinerà le richieste di presentazioni in conflitto con le Dodici Tradizioni e i Dodici Concetti.
- C Se il Sottocomitato non ha la disponibilità di servitori con sufficiente esperienza, è responsabilità del Coordinatore, del Vice-coordinatore o del Segretario di concordare una nuova data per la presentazione o di declinare l'invito.
- D Se una presentazione non può essere annunciata durante la riunione di servizio mensile, il Coordinatore, il Vice-coordinatore o il Segretario hanno la responsabilità di avvisare gli altri membri del Sottocomitato per supporto o suggerimenti.

Requisiti per condurre una Presentazione:

Diciotto mesi di pulizia; aver partecipato ad almeno due presentazioni come osservatori; attitudine alla comunicazione; stabilità emotiva.

Nessun dipendente, per nessun motivo può condurre una Presentazione da solo.

9. LINEA DI CONTATTO TELEFONICO

Il Sottocomitato Pubbliche relazioni dell'Area Brescia ha in carico una linea telefonica di contatto a cui si rivolgono operatori, professionisti, e dipendenti in cerca d'aiuto. Il telefono sarà gestito dal coordinatore del sottocomitato PR, che in caso di necessità potrà essere aiutato dall'amministrativo.

Durata incarico: due anni

Requisiti: precedenti esperienze di servizio, preferibilmente in PR , due anni di pulizia

Il Sottocomitato di Pubbliche relazioni – Narcotici Anonimi, Area Brescia

Brescia, 05 Dicembre 2023