



NARCOTICS ANONYMOUS®
NARCOTICI ANONIMI
Area Toscana

LINEE GUIDA

Premessa

Queste linee guida sono nate allo scopo di chiarire, semplificare ed aiutare i nostri servizi a livello di Area. Dovrebbero essere applicate in accordo con le 12 tradizioni ed i 12 concetti di NA, cercando di aderirvi e di seguirle il più possibile.

1) Nome: Comitato di Servizio Area Toscana (CSA Toscana)

Localizzazione geografica: il CSA Toscana servirà tutti i gruppi già esistenti o di futura nascita della regione Toscana. Resta naturalmente l'orientamento ad accogliere anche altri gruppi al di fuori del confine regionale che ne facciano richiesta.

Riferimenti in letteratura: le Dodici Tradizioni di NA, i Dodici Concetti per il servizio in NA, le presenti linee guida e in generale la letteratura della Fratellanza di Narcotici Anonimi.

2) Scopi del CSA Toscana

Lo scopo del Comitato di Servizio Area TOSCANA è favorire il comune benessere e l'unità di NA; attraverso il servizio sostenere la crescita dei gruppi all'interno dell'Area Toscana, aiutandoli ad adempiere al loro scopo primario: portare il messaggio di NA al dipendente che soffre ancora.

3) Funzioni del CSA Toscana

- Essere di sostegno ai gruppi nelle loro esigenze e bisogni;
- Essere di collegamento fra i gruppi ed il Comitato Regione Italiana per il Servizio in NA (CRISNA);
- Aiutare la nascita dei nuovi gruppi;
- Eleggere i coordinatori dei sottocomitati che serviranno i bisogni e le necessità specifiche dell'Area e che saranno direttamente responsabili verso di essa;
- Organizzare le riunioni di servizio dell'Area Toscana ogni due mesi salvo particolari esigenze;
- Collegare i gruppi e i sottocomitati ad hoc;
- Organizzare il deposito e la distribuzione della letteratura NA.

Per svolgere queste funzioni, il Comitato di Area ha bisogno della partecipazione attiva dei GSR (Rappresentanti dei Servizi di Gruppo), del sostegno emotivo da parte dei gruppi e del loro supporto finanziario.

4) Finanze del CSA Toscana

Il CSA Toscana dipende finanziariamente dai contributi dei gruppi, dai proventi di eventuali Inter-aree organizzate e dalle Settime tradizioni raccolte nelle conferenze del CSA TOSCANA.

Rimborsi: Hanno diritto al rimborso del viaggio, ovvero carburante + autostrada, tutti i membri del comitato amministrativo (inclusi, se necessariamente presenti, i vice) ed eventualmente i GSR (idem per i vice) dei gruppi in difficoltà economiche, previa richiesta e successiva votazione da parte del CSA stesso, secondo il buon senso del servitore e presentando relative ricevute fiscali al Tesoriere.

Donazioni in Regione: I fondi in eccedenza ovvero ciò che rimane dopo aver sottratto le spese e la prudente riserva, come suggerito dal nostro manuale di servizio, saranno destinati al CRISNA.

5) Membri del CSA Toscana

Premesso che alla riunioni del CSA può partecipare qualsiasi membro che lo desidera, il CSA Toscana è formato da:

A) I rappresentanti di servizio di gruppo (GSR) o in assenza i loro vice o un alternante (GSR ad hoc);

B) Il comitato amministrativo: il coordinatore, il vice-coordinatore, il segretario, il vice-segretario, il tesoriere, il vice-tesoriere, il rappresentante di servizio dell'Area (RCM) e il suo vice;

C) Comitati di servizio: I coordinatori dei sottocomitati e i coordinatori degli eventuali comitati ad hoc e i loro vice;

6) Compiti dei servitori

A) Rappresentanti di gruppo (GSR)

Collegano il loro gruppo all'Area ed al resto di NA come indica il nostro Secondo Concetto di servizio; i GSR prendono parte al comitato di Area per conto dei loro gruppi portando la coscienza e i desideri del loro gruppo e riportando indietro la coscienza del CSA TOSCANA e le informazioni su ciò che accade nel mondo di NA. Inoltre, i nostri 12 Concetti suggeriscono anche che ai GSR venga delegata l'autorità di servire secondo la loro propria coscienza e miglior giudizio nell'interesse di NA come un tutto.

B) Membri del comitato amministrativo

Coordinatore

È responsabile della conduzione delle riunioni senza partecipare agli interventi, richiamando se necessario ai principi spirituali delle Dodici Tradizioni e dei Dodici Concetti di NA, di dare o togliere la parola, di mantenere le riunioni nel tempo stabilito. Prepara l'agenda e con l'aiuto del segretario, la distribuisce 10 giorni prima della riunione di Area. Svolge varie funzioni amministrative: mantiene la corrispondenza, il registro, e l'archivio, con l'aiuto del segretario. Può essere consegnatario del c/c del CSA.

Serve per un anno ed ha la possibilità di ricandidarsi per il 2° anno consecutivo ma non oltre.

I requisiti suggeriti sono: due anni di completa astinenza da tutte le sostanze che alterano l'umore e la mente – stabilità emotiva – determinazione nel condurre la riunione in armonia con la natura spirituale di NA.

Questo servizio non è compatibile con quello di GSR.

Vice-coordinatore

La responsabilità del vice coordinatore è di coordinare il lavoro dei sottocomitati di area. Mantiene con regolarità il contatto con ogni sottocomitato, è informato dei loro progetti e problemi, partecipa quando possibile alle riunioni dei sottocomitati. Se ci sono dei problemi tra sottocomitati il vice

coordinatore li aiuta a trovare le soluzioni.

Lavora inoltre a stretto contatto con i coordinatori dei sottocomitati quando preparano il loro rapporto annuale ed il preventivo di spese..

È inoltre responsabile di assistere il coordinatore nella conduzione delle riunioni del CSA Toscana e di moderare in sua assenza.

Serve per un anno ed ha la possibilità di ricandidarsi per il 2° anno consecutivo ma non oltre.

Tempo di pulizia suggerito: un anno e mezzo di completa astinenza da tutte le sostanze che alterano l'umore e la mente.

Segretario

Prende accurati appunti durante la riunione del CSA e li distribuisce a tutti i servitori del CSA dieci giorni dopo l'ultima riunione. Questi appunti devono essere verificati dal coordinatore prima di farne delle copie.

Aiuta il coordinatore a mantenere aggiornati il registro e l'archivio.

Il registro è la raccolta di tutte le mozioni vagliate e delle decisioni prese durante le riunioni del CSA. In collaborazione con il coordinatore fa un elenco cronologico delle mozioni, le suddivide per le attività concernenti ciascun corpo di servizio e le distribuisce ai servitori.

L'archivio è la raccolta di tutti i verbali, dei vari moduli di registrazione (per gruppi, aree e sottocomitati) e lista dei recapiti di tutti i servitori del CSA.

Può essere consegnatario del c/c del CSA.

Serve per un anno ed ha la possibilità di ricandidarsi per il 2° anno consecutivo ma non oltre..

Tempo di pulizia suggerito: un anno di completa astinenza.

Vice-segretario

Aiuta il segretario a svolgere le sue mansioni

Partecipa alle riunioni del CSA TOSCANA

Serve per un anno.

Tempo di pulizia suggerito: un anno di completa astinenza

Tesoriere

Ha il compito di amministrare i fondi dell'area; è il consegnatario del c/c del CSA; presenta il rapporto delle entrate e delle uscite ad ogni riunione che dovrà essere poi approvato.

Riceve i contributi dei gruppi e dei sottocomitati rilasciandone regolare ricevuta.

Dovrà contare il denaro insieme ad un'altra persona.

Non può rimborsare o usare i soldi del CSA senza previa autorizzazione di questo.

Serve per un anno ed ha la possibilità di ricandidarsi per il 2° anno consecutivo ma non oltre

Tempo di pulizia suggerito: due anni di completa astinenza

Vice-tesoriere

Aiuta il tesoriere a svolgere le sue mansioni

Partecipa alle riunioni del CSA TOSCANA

Serve per un anno

Tempo di pulizia suggerito: un anno e mezzo di completa astinenza

R.C.M è per il CSA quello che un GSR è per il gruppo. La responsabilità primaria di un RCM è di lavorare per il bene di NA, provvedendo alla comunicazione nei due sensi tra l'Area ed il resto di NA e in particolare con i CSA vicini.

Rappresenta la coscienza di un CSA a livello regionale.

Provvede a far pervenire al coordinatore d'Area l'ordine del giorno della riunione del CRISNA

almeno dieci giorni prima della riunione del CSA TOSCANA.
Partecipa a tutte le riunioni del CSA e del CRISNA.
Nelle riunioni di Regione prende parte a qualsiasi decisione come espressione della coscienza di Area.
Può servire in diversi sottocomitati del CSA e del CRISNA, ma non come coordinatore.
Lavora a stretto contatto con i GSR offrendo informazioni e ricevendo direttive.
Deve essere capace di lavorare per il bene comune, ponendo sempre i principi al di sopra delle individualità.
Si raccomanda che colui che viene nominato per tale servizio disponga inoltre di: esperienza di servizio, volontà di investire tempo e risorse necessarie allo svolgimento del lavoro.
Tempo di pulizia suggerito: due anni di completa astinenza da tutte le droghe
Serve per un periodo di due anni in quanto il primo anno serve come viceRCM (previo al Toscanamine del 1° anno ricandidatura e rielezione all'interno del CSA) in modo da familiarizzarsi con l'incarico, frequentando tutte le riunioni del CSA e del CRISNA e sostituendo l'RCM se assente o impedito ad espletare il suo compito.

Sottocomitati

I sottocomitati permanenti possono includere:

Pubblica informazione (PR)
Ospedali ed Istituzioni (O&I)
Letteratura
Traduzioni

Sottocomitati ad hoc

Sono formati ed organizzati dal CSA per svolgere mansioni di carattere particolare con un compito specifico e si sciolgono al raggiungimento degli obiettivi.

Compiti dei coordinatori dei sottocomitati

Il coordinatore di un sottocomitato partecipa a tutte le riunioni del CSA, presenta un rapporto scritto assicurandosi che una copia rimanga al segretario del CSA ed è disponibile a rispondere alle domande riguardanti il comitato. Il rapporto deve sempre essere approvato tramite votazioni dai GSR.

Presenta un rapporto delle spese ed un preventivo di spesa annuale in tempo per la fine dell'anno.

Serve per un anno

Il vice-coordinatore svolge le veci del coordinatore in caso di assenza.

Tempo di pulizia suggerito:

Coordinatore: due anni di completa astinenza da tutte le droghe in NA

Vice-coordinatore: un anno e mezzo di completa astinenza

7) Partecipazione e diritto di voto

- Partecipazione: alle riunioni del CSA Toscana dovranno partecipare i GSR, i membri del Comitato Amministrativo e i coordinatori dei Sottocomitati

- Diritto di voto:

Mozioni ed emendamenti – in questo caso hanno diritto al voto solo i GSR ed in loro assenza i Vice GSR o gli alternanti o i servitori ad hoc. La mozione passa con la metà + 1 dei votanti . È previsto il

voto di astensione.

Elezione o rimozione servitori del CSA Toscana – in questo caso hanno diritto al voto i GSR ed in loro assenza i vice o gli alternanti o i servitori ad hoc. L'elezione o rimozione dei servitori verrà approvata con la metà + 1 dei votanti. Non è previsto il voto di astensione.

8) Quorum

È la maggioranza che decide. Il quorum viene raggiunto quando è presente il 50% dei votanti + uno per qualsiasi tipo di votazione come specificato nel punto precedente. Il coordinatore valuterà il raggiungimento del quorum per poter procedere all'apertura della riunione; qualora non venisse raggiunto la riunione si potrà svolgere ugualmente ma senza potere decisionale.

9) Mozione ed emendamento

La Mozione è l'esposizione argomentata e scritta di un'idea che un membro del CSA TOSCANA desidera venga messa in pratica. Nell'ambito di una mozione si richiede che ci si attenga alle seguenti regole riconoscendo al coordinatore il diritto di farle rispettare:

1. Nessun membro può sottoporre più di due mozioni per volta
2. Nessun membro può parlare più di una volta senza che altri che lo desiderino ne abbiano esercitato l'opportunità
3. Il tempo massimo di un intervento nel dibattito è fissato di cinque minuti.
4. Per ogni mozione il numero degli interventi sarà limitato a 3 favorevoli e 3 sfavorevoli
5. Ogni mozione ed ogni emendamento saranno presentati in forma scritta (vedi modulo per mozioni) e verranno quindi lette dal coordinatore
6. La mozione per essere dibattuta dovrà essere avallata da un GSR altrimenti decadrà. In caso di elezione o rimozione di un servitore del CSA possono avallare anche i membri del Comitato Amministrativo.
7. Il coordinatore non accetterà mozioni in chiaro disaccordo con una Tradizione o un Concetto di servizio
8. Il coordinatore non accetterà mozioni che abbiano contenuto simile ad altre precedentemente rifiutate nella stessa riunione
9. Se un membro del CSA ritiene che non si abbiano sufficienti informazioni per prendere una decisione su una mozione avallata, può richiedere di affidarla allo studio di un Sottocomitato ad hoc. Se la richiesta viene avallata e votata favorevolmente la mozione viene rinviata alla successiva riunione dove il Sottocomitato fornirà un rapporto scritto.

L'Emendamento è la variazione di una parte del testo della mozione. Qualsiasi membro del CSA potrà presentare un emendamento. Dovrà essere dibattuto avallato e successivamente votato prima della relativa mozione che sarà votata in conformità all'esito dell'emendamento

10) Elezioni dei servitori di fiducia

L'elezione di un servitore è scritta e a ballottaggio segreto.

I voti possono essere di tre tipi: a favore, contrario e astenuto.

Il candidato dovrà presentare un riassunto di servizio o resume in forma scritta (vedi modulo allegato) necessariamente con l'avallo del gruppo di appartenenza. Le candidature verranno votate nella riunione d'area stessa. Inoltre il candidato dovrà essere disponibile a rispondere ad eventuali domande dei membri del CSA TOSCANA rispetto alla propria candidatura.

Il candidato dovrà essere presente alla riunione, e dovrà assentarsi durante la votazione.
Nell'eventualità che ci siano più candidati per lo stesso servizio l'elezione si ripeterà fino a che un solo candidato abbia raggiunto la metà più uno dei voti.
Tutti i servitori possono essere rieletti ma non per più di due anni consecutivi.
Le dimissioni volontarie devono essere presentate per iscritto al coordinatore con il dovuto anticipo.
I vice servitori allo scadere del mandato del servitore di cui sono i vice, dovranno presentare candidatura e riassunto di servizio per essere votati

11) Rimozione di un servitore

Si potrà rimuovere un servitore per le seguenti ragioni:

- Ricaduta (rimozione immediata ed automatica)
- Negligenza
- Assenza da due riunioni consecutive senza avviso e valida giustificazione
- Rifiuto di applicare queste linee guida

Si potrà richiedere la rimozione di un servitore presentando al coordinatore una mozione che elenchi le ragioni della richiesta. Dovranno trascorrere almeno due mesi prima che possa essere inserita in agenda di riunione, dove dovrà essere avallata e quindi discussa. Il servitore in questione dovrà essere informato tempestivamente e per iscritto. Nel corso dell'eventuale dibattito il servitore ha la facoltà di intervenire a proprio favore ed assistere al dibattito che precederà l'espressione del voto

12) Rimozione di un gruppo

Un GSR che non partecipa alle riunioni d'Area per due volte consecutive pone il proprio gruppo automaticamente fuori dal comitato d'Area.

In caso di impossibilità a partecipare al CSA il GSR è tenuto ad avvertire il Coordinatore d'Area almeno una settimana prima della riunione.

13) Sottocomitati

a) I sottocomitati permanenti sono:

- Pubblica Informazione
- Letteratura e traduzioni

b) I sottocomitati ad hoc sono formati ed organizzati dal CSA TOSCANA per svolgere mansioni di carattere particolare con un compito specifico, e si sciolgono al raggiungimento degli obiettivi. I servitori che desiderano farne parte presenteranno le proprie candidature e sarà poi facoltà del CSA votarne i componenti. Tutti i Sottocomitati tramite il proprio coordinatore forniranno un rapporto scritto alle riunioni del CSA TOSCANA descrivendo la propria attività, programmi e preventivi di spesa. Tali rapporti dovranno essere approvati dai GSR.

14) Requisiti suggeriti per i servitori del CSA Toscana

Coordinatore: 2 anni di pulizia

Vice Coordinatore: 1,5 anni di pulizia

RCM: 2 anni di pulizia

Vice-RCM: 1,5 anni di pulizia

Segretario: 1 ann di pulizia
Vice-segretario: 1 anno di pulizia
Tesoriere: 2 anni di pulizia
Vice-tesoriere: 1,5 anni di pulizia
Coordinatore Sottocomitati: 2 anni di pulizia
Vice-coordinatore Sottocom.: 1,5 anni di pulizia

15) Modifiche delle linee guida

Qualsiasi modifica alle presenti linee guida necessita della maggioranza dei 2/3 dei GSR.
Si raccomanda la relativa correzione scritta nonché la distribuzione a tutti i gruppi della nuova versione delle linee guida modificate.

16) Apertura e svolgimento di una riunione del CSA

Apertura (10-15 minuti circa):

1. Benvenuti alla riunione del mese di _____ del CSA Toscana. Mi chiamo _____ e sono un/una dipendente e coordino questa riunione. Vi invito a qualche istante di raccoglimento per riflettere sui motivi che ci hanno portato qui e per il dipendente che soffre ancora dentro e fuori da queste stanze seguito poi dalla Preghiera della Serenità. Vi ricordo che siamo responsabili di favorire il comune benessere e l'unità di NA e di sostenere la crescita dei gruppi nella nostra Area, aiutandoli ad adempiere al nostro scopo primario: portare il messaggio al dipendente che soffre ancora.
2. Lettura delle Dodici Tradizioni e dei Dodici Concetti di NA
3. Presentazione di tutti i membri presenti
4. Valutazione del raggiungimento del Quorum che si raggiunge con la metà + 1 dei membri votanti
5. C'è qualche gruppo nuovo che partecipa a questa riunione? Se sì, dare un particolare benvenuto, il nuovo gruppo è il più importante.
6. Al fine di favorire un andamento sereno e produttivo di questo comitato ricordiamoci di:
 - Chiedere la parola al coordinatore
 - Aspettare il proprio turno per intervenire
 - Contenere la durata del proprio intervento nell'ambito dei 3 minuti
 - Ascoltare gli altri in maniera conforme
7. Candidatura servitori

Approvazione del verbale riunione precedente (5-20 minuti circa):

Lettura del verbale da parte del segretario
Avete ricevuto tutti il verbale della riunione precedente?
Se sì: c'è qualcuno che desidera apportare delle correzioni?
Procedere alla votazione

Lettura dei rapporti (20-30 minuti circa):

Rapporto segretario: approvazione

Rapporto Tesoriere: approvazione
Rapporti GSR
Rapporto RCM o Ordine del giorno CRISNA
Rapporti dei sottocomitati presenti

Affari vecchi (20 minuti circa):

Mozioni rimaste in sospeso nella precedente riunione
Eventuali elezioni di servitori precedentemente candidatisi

Affari nuovi (20 minuti circa):

Condivisioni su problemi emersi
Consegna al coordinatore di nuove mozioni

Settima Tradizione

Chiusura (10 minuti circa):

Annunci
Servizi vacanti
Aggiornamento della prossima riunione: luogo, data ed ora
Preghiera della serenità

Allegati

n. 1 modulo per mozioni
n. 1 modulo riassunto di servizio + lettera allegata
n. 1 manuale di gruppo o di servizio approvato

Note finali

Primo incontro 14 marzo 1999 a Bologna
Ultimo incontro 16 gennaio 2000 a Firenze
Prima correzione da parte del CSA 14 maggio 2000
Le linee guida vengono sottoposte alla coscienza dei singoli gruppi
Seconda correzione da parte del CSA 16 luglio 2000
Votate all'unanimità il 16 luglio 2000