



® **NARCOTICS ANONYMOUS**  
**NARCOTICI ANONIMI**  
*Pubblica informazione CRISNA*

---

## **LINEE GUIDA**

### **Finalità**

Il Sottocomitato di Pubblica Informazione del CRISNA nasce con il fine di aprire e mantenere una linea di comunicazione tra Narcotici Anonimi e la comunità del territorio italiano, operando in modo che il messaggio di recupero sia facilmente accessibile a tutti i dipendenti. I nostri sforzi sono diretti a rendere familiare il nome di Narcotici Anonimi nella società e che questo nome sia associato ai valori positivi di cui è portatore.

### **Funzioni e responsabilità**

1. Portare il messaggio di recupero nel territorio di competenza della Regione Italia attraverso un lavoro di PI svolto in accordo con le Dodici Tradizioni e i Dodici Concetti di Narcotici Anonimi.
2. Mantenere una stretta collaborazione con il Sottocomitato Ospedali & Istituzioni del CRISNA.
3. Mantenere una stretta collaborazione con il Comitato Fellowship Development Europeo(FD) e la PI Mondiale e supportare i Sottocomitati PI d' Area.
4. Informare il CRISNA sulle attività di PI in corso.
5. Tradurre e rendere disponibili testi e documenti pubblicati dai Servizi Mondiali ed Europei inerenti il servizio di PI.

### **Fondi**

1. Per finanziare i suoi progetti il Sottocomitato dipende dai fondi donatigli dal CRISNA, dalle Aree e dai Gruppi che intendono farlo.
2. Il Sottocomitato potrà organizzare iniziative di autofinanziamento.

### **Struttura**

La struttura di servizio è così composta:

- **Coordinatore** – viene eletto dal CRISNA verso cui è responsabile.

#### **durata incarico:**

due anni, rinnovabile per altri due anni in caso di mancanza del vice.

**requisiti:**

tre anni di tempo di pulizia, precedenti esperienze di servizio possibilmente in PI, stabilità emotiva.

**mansioni:**

- Indice e coordina le riunioni.
- Mantiene la comunicazione verso l'esterno.
- Tiene aggiornato il CRISNA sulle attività in corso partecipando a tutte le riunioni del CRISNA.
- È il responsabile ultimo di tutto il materiale in possesso del Sottocomitato.

- **Vice Coordinatore** – viene eletto dal CRISNA verso cui è responsabile.

**durata incarico:**

due anni.

**requisiti:**

tre anni di tempo di pulizia, precedenti esperienze di servizio possibilmente in PI, stabilità emotiva.

**mansioni:**

- Assume le funzioni del Coordinatore in sua assenza.
- Lavora a stretto contatto con il Coordinatore assistendolo in tutte le sue mansioni.

- **Tesoriere**– viene eletto dal Sottocomitato verso cui è responsabile.

**durata incarico:**

due anni.

**requisiti:**

due anni di tempo di pulizia, precedenti esperienze di servizio, fonte di reddito legale, stabilità emotiva.

**mansioni:**

- Gestisce la cassa del Sottocomitato valutando preventivi di spesa e la fattibilità dei progetti.
- Compila un rendiconto mensile delle entrate e delle uscite.

- **Segretario**– viene eletto dal Sottocomitato verso cui è responsabile.

**durata incarico:**

due anni.

**requisiti:**

due anni di tempo di pulizia, precedenti esperienze di servizio, stabilità emotiva.

**mansioni:**

- Annota le presenze e verbalizza i contenuti del dibattito durante le riunioni.
- Prima di ogni riunione distribuisce il verbale dell'incontro precedente.
- Mantiene un archivio delle attività svolte e dei contatti effettuati.

Tutti gli eventuali Vice devono avere gli stessi requisiti suggeriti per i servitori che affiancano, in quanto in loro assenza svolgono le stesse funzioni.

***Ad ognuno dei suddetti servitori di fiducia, assente senza comunicazioni che la motivino per due riunioni consecutive, può essere chiesto di rimettere il mandato. Per quanto riguarda il Coordinatore e il ViceCoordinatore se ne deve dare comunicazione al CRISNA verso cui sono responsabili.***

## **Membri**

I membri di questo Sottocomitato si definiscono nel modo che segue:

**Quelli che svolgono attività ordinarie** (es: Addetti ad un eventuale servizio telefonico, stampa elenchi riunioni ed altre attività che man mano il sottocomitato intenderà svolgere), partecipano alle riunioni del Sottocomitato.

Requisiti: due anni di tempo pulito, esperienza in PI, stabilità emotiva.

**Quelli assegnati a svolgere un compito specifico** (es: oratori, standisti, traduttori, o coloro che preparano formati per articoli da dare alla stampa) non partecipano necessariamente alle riunioni del Sottocomitato.

Requisiti: due anni di tempo pulito, esperienza in PI, stabilità emotiva.

## **Procedure decisionali**

Hanno diritto al voto i Coordinatori dei Sottocomitati PI di Area o i loro Vice, il Coordinatore, il Segretario, il Tesoriere ed i membri che svolgono attività ordinarie all'interno del Sottocomitato.

1. Per poter prendere decisioni occorre il quorum della metà più uno degli aventi diritto al voto.
2. I membri del Sottocomitato si impegnano a cercare di prendere le decisioni per "consenso" intendendo con questo la situazione in cui tutti i partecipanti concordano con la decisione presa o, in caso di lieve disaccordo, si impegnano a sostenere comunque la decisione stessa.
3. Se il consenso non è raggiunto la decisione sarà presa tramite votazione. La decisione passa con la maggioranza qualificata di 2/3 dei votanti.

## **Riunioni**

Il Sottocomitato si riunisce tre volte l'anno. Il luogo e la data vengono fissati nella riunione precedente (possibilmente in concomitanza con altri eventi di NA). Si potranno indire delle riunioni straordinarie solo nel caso di una effettiva necessità.

**Rimborsi** : i rimborsi delle spese di viaggio dei membri del Sottocomitato che si recano ad una riunione dello stesso hanno lo stesso criterio economico dei rimborsi per il CRISNA. Coordinatore, Vicecoordinatore, Segretario, Tesoriere ed i membri che svolgono attività ordinarie sono rimborsati con la cassa del Sottocomitato. I Coordinatori di PI d'Area sono rimborsati dalla cassa della propria Area. Gli oratori che presentano NA o i membri che gestiscono stand sono

selezionati volta per volta anche secondo il criterio della vicinanza al luogo dell'evento.

## **Progetti**

1. Tutti i progetti che escono dalla normale autonomia del Sottocomitato devono essere accompagnati da un preventivo di spesa e sottoposti al CRISNA per l'approvazione.
2. Durante le riunioni del CRISNA il Coordinatore è tenuto a presentare una relazione dettagliata sull'andamento dei progetti in corso.

## **Presentazioni**

Per presentazioni si intendono tutte le iniziative rivolte ad operatori, professionisti o mass media in cui due o più membri della PI illustrano come funziona Narcotici Anonimi e quali sono i principi del suo programma di recupero.

1. Le presentazioni vengono discusse in anticipo durante le riunioni del Sottocomitato.
2. Il Sottocomitato declina le richieste di presentazioni in conflitto con le Dodici Tradizioni e i Dodici Concetti di NA.
3. Se il Sottocomitato non ha disponibilità di servitori con sufficiente esperienza, è responsabilità del Coordinatore di concordare una nuova data per la presentazione o di declinare l'invito.
4. Se una presentazione non può essere annunciata durante le riunioni programmate del Sottocomitato il Coordinatore ha la responsabilità di avvisare gli altri membri per supporto o suggerimenti.
5. Per poter effettuare una presentazione occorre che si partecipi ad almeno due presentazioni simulate.

**Nessun dipendente per nessun motivo può condurre una presentazione o allestire uno stand da solo.**

*Queste Linee Guida sono state approvate a Rimini il 30 Aprile 2005 dal Sottocomitato Pubblica informazione Italiano e sottoposte al CRISNA il 12 Giugno 2005.*